

**«Утверждено»:**

Председатель Педагогического совета

МОУ КСОШ №1

Протокол №1 от

«28» августа 2015 г.

**«Согласовано»:**

Председатель Управляющего совета

МОУ КСОШ №1 Я.В. Кильп

«28» августа 2015 г.

**«Утверждаю»:**

Директор МОУ КСОШ №1

В.А.Захарян

Приказ по МОУ КСОШ №1

№ 130 от «28» августа 2015 г.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Положение**

**о классном родительском собрании муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – МОУ КСОШ №1) в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МОУ КСОШ №1.

**1.2.** Настоящее положение является локальным актом МОУ КСОШ №1, регламентирующим отношения образовательной организации с родителями (законными представителями) класса, являющимися участниками образовательного процесса в школе.

**1.3.** Классное родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления каждого класса МОУ КСОШ №1, включающего в себя всех родителей (законных представителей) учащихся данного класса, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности класса и МОУ КСОШ №1, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**1.4.** Классное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и МОУ КСОШ №1. Планирует и координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

**1.5.** Решения классного родительского собрания рассматриваются при необходимости на общешкольном родительском собрании МОУ КСОШ №1.

**1.6.** Положение о классном родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы школы, принципы проведения собрания, а также деятельность классного руководителя на этапах его подготовки и проведения.

## **2. Цели и задачи проведения классных родительских собраний**

**2.1.** Получение информации родителями (их законными представителями), необходимой для работы с детьми.

**2.2.** Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

**2.3.** Знакомство родителей с состоянием образовательного процесса в школе в целом и аналитическими материалами, касающимися учеников класса в частности. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

**2.4.** Формирование родительского общественного мнения.

**2.5.** Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

**2.6.** Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

**2.7.** Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

**2.8.** Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**2.9.** Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
- привлечение родителей к активному участию в жизни класса, школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

**2.10** Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

**2.11.** Задачами классного родительского собрания являются также оказание содействия в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с уставом МОУ КСОШ №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу школы и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МОУ КСОШ №1.

**2.12.** Задачами классного родительского собрания являются также оказание содействия в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников и рабочих школы.

### **3. Функции и компетенции классного родительского собрания**

**3.1.** Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

**3.2.** Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

**3.3.** Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

**3.4.** Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

**3.5.** Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

**3.6.** Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

**3.7.** Компетенции классного родительского собрания:

3.7.1. Классное родительское собрание:

- принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете (класса, школы) муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1;
- избирает делегатов на общешкольное родительское собрание, информационные встречи и т.п.;
- заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе;
- заслушивает и получает достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы;
- обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета;
- утверждает порядок оказания благотворительной помощи школе;

- вносит предложения администрации школы по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы классного кабинета, школы;
- принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и школе, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- контролирует безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания;

3.7.2. Классное родительское собрание обращает внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений классного родительского собрания;
- выполнение Устава МОУ КСОШ №1.

3.7.3. Классное родительское собрание обсуждает вопросы школьной жизни и принимает решения в форме предложений.

3.7.4. Классное родительское собрание может приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов и педагогов-психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей общественных организаций.

#### **4. Виды классных родительских собраний**

**4.1.** Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания - диспуты, круглые столы;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания – собеседование;
- родительская конференция;
- собрания – творческие отчеты.

**4.2.** Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

**4.3.** Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

**4.4.** Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

## **5. Взаимосвязи классного родительского собрания**

**5.1.** Взаимодействует с классным руководителем, учителями - предметниками, специалистами, администрацией школы, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

**5.2.** Взаимодействует со всеми органами государственно-общественного управления школы.

## **6. Проведение классных родительских собраний**

**6.1.** Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть для 1-9 классов, и не реже 2 раз в полугодие для 10 - 11 классов, по инициативе классного руководителя, администрации школы или родительского комитета класса.

**6.2.** При подготовке и проведении классного родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч).

**6.3.** Главные показатели эффективности классных родительских собраний:

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

**6.4.** Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

**6.5.** Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

**6.6.** Главным методом проведения собрания является диалог.

**6.7.** Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

**6.8.** Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

**6.9.** Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

**6.10.** Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

**6.11.** Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**6.12.** Ведёт классное родительское собрание председатель родительского комитета класса, а при его отсутствии – классный руководитель.

**6.13.** Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **7. Ответственность классного родительского собрания**

**7.1.** Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

**7.2.** Принципы проведения родительских собраний:

7.2.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

7.2.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

7.2.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

7.2.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **8. Документация и делопроизводство классного родительского собрания**

**8.1.** Классное родительское собрание протоколируется и подписывается классным руководителем. Протокол классного родительского собрания обязательно должен содержать сведения и информацию:

- о дате проведения классного родительского собрания;
- о месте проведения классного родительского собрания;
- о времени начала и времени окончания классного родительского собрания;
- о всех присутствовавших;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- ф.и.о. выступающих и краткое описание их выступлений;
- принятые решения и предложения.

**8.2.** Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя класса. Данные документы находятся в кабинете классного руководителя и относятся к школьной документации. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени: 1- 4 классы – 4 года; 5-9 классы – 5 лет; 10-11 классы – 2 года.

При выпуске класса, срок хранения протоколов классных родительских собраний у классного руководителя, выпустившего данный класс, составляет 3 (три) последних учебных года.

**8.3.** Ответственность за делопроизводство классного родительского собрания возлагается на классного руководителя.

## **9. Заключительные требования положения о классном родительском собрании**

**9.1.** Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового положения о классном родительском собрании муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 с регистрацией нового номера данного локального правового акта школы и указанием номера нового издания.

**9.2.** Новое положение о классном родительском собрании муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1



принимается положительным решением общешкольного родительского собрания, а также органами школы, согласовавшими и подписавшими данный локальный правовой акт школы.